

Guatemala, 30 de diciembre de 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho.

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Numero 5557-2020 aprobado mediante el acuerdo Ministerial Numero 1071-A -2020 correspondiente al mes de diciembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura Serie: A4AD48E5 Número de DTE: 4098772664.

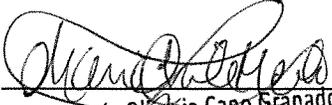
#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

1. Brinde apoyo a la planificación y coordinación de las actividades con promotores municipales del departamento asignado.
2. Apoye en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
3. Apoyé en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
4. Apoyé en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
5. Brindé apoyo en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizaron los promotores municipales.
6. Apoyé y participé en capacitaciones y reuniones siguiendo los lineamientos para mejorar el desenvolvimiento de las actividades de los promotores municipales del departamento asignado.

## RESULTADOS OBTENIDOS:

1. Se facilitó la información de metodología y programación de actividades deportivas y recreativas con los promotores municipales para el departamento asignado.
2. Brinde apoyo de gestión de actividades programadas por la Dirección de Área Sustantivas con el programa mujer en 04 municipios del departamento asignado.
3. Se facilitó la metodología para el seguimiento a las actividades que ejecutan los promotores municipales del Departamento asignado.
4. Realicé inducciones técnicas a promotores municipales para la ejecución de actividades deportivas y recreativas para el Departamento asignado.
5. Brindé apoyo al desarrollo de la programación mensual de los promotores municipales del Departamento asignado.
6. Apoyé el acompañamiento al proceso de capacitaciones para la programación de las actividades que se desarrollaron con los promotores municipales del Departamento asignado.

Firma:   
Rosa de María Cabrera Ramírez.

Vo.Bo.   
Licda. María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

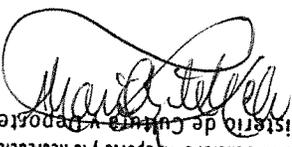
Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Actividades**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **5557-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **1071-A-2020**, Correspondiente al periodo de **16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año**.

#### ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Se brindó apoyo en la ejecución de las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas en el Departamento Asignado.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para el acompañamiento y seguimiento a las de las actividades realizadas por los promotores municipales del Departamento asignado.
- Se brindo apoyo en el asesoramiento de técnicas metodológicas para la ejecución de actividades deportivas y recreativas para los promotores municipales del Departamento asignado.
- Se brindó apoyo acompañamiento de lineamientos para entrega y reporte de planificación de los promotores municipales del Departamento asignado.
- Se brindo apoyo a la planificación y coordinación de las actividades con promotores municipales del departamento asignado.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de actividades y eventos que realizan los promotores municipales en el departamento asignado.
- Se brindó apoyo en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que se ejecutan en la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo en el seguimiento a la planificación mensual de las actividades que realizaron los promotores municipales.
- Se brindó apoyo en capacitaciones y reuniones siguiendo los lineamientos para mejorar el desenvolvimiento de las actividades de los promotores municipales del departamento asignado.
- Se apoyó en la ejecución de las actividades relacionadas al deporte y la recreación en el departamento asignado.

  
Rosa de María Cabrera Ramírez

  
Lidia, María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala 30 de diciembre del 2020

Licenciado  
José David Prado Vásquez  
Director General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

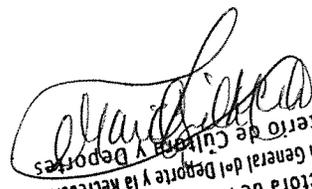
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi **Informe Final de Resultados**, conforme lo estipulado en el contrato Administrativo por servicios **Técnicos** Número **5557-2020**, aprobado mediante Acuerdo Ministerial Número **1071-A-2020**, Correspondiente al periodo de **16 de noviembre al 31 de diciembre del presente año**.

### RESULTADOS OBTENIDOS

- Se cumplieron los objetivos establecidos para las actividades programadas por la Dirección de Áreas Sustantivas tales como Mujer Activa, día del deportista.
- Se Organizó el cronograma de actividades realizadas por promotores municipales para dar el acompañamiento a la gestión y ejecución de las mismas.
- Se asesoró sobre la metodología en la aplicación de técnicas para el desarrollo de actividades deportivas y recreativas con los promotores municipales del Departamento asignado.
- Se creó una base de datos para optimizar la entrega y revisión de la planificación de los promotores municipales para el Departamento asignado.
- Se orientó al desarrollo de planificación y variabilidad de actividades deportivas y recreativas con promotores municipales del Departamento asignado.
- Se brindó apoyo a la ejecución de actividades estipulando lineamientos para el cumplimiento de las actividades que realizan los promotores municipales en el Departamento asignado.
- Se brindo apoyo, control y asistencia a promotores municipales en inducción y capacitación de la Dirección de Áreas Sustantivas.
- Se brindó apoyo y asesoría en el desarrollo de la planificación mensual de los promotores municipales.
- Se generaron controles para el cumplimiento a lineamientos en el desarrollo de actividades de los promotores municipales.
- Se apoyo en la gestión y ejecución de actividades con niñez, juventud, mujer y adulto mayor.



Rosa de María Cabrera Ramírez



Lidia María Olimpia Cano Granados  
Directora de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes